

履修登録訂正願

提出日 年 月 日

工学部	科	コース名
学籍番号	第 年 組	
氏名	連絡先	

窓口受付	記入	確認	
/ /	/ /	/ /	/ /

期別	曜日	時限	講義番号	授業科目名	担当者	履修変更(い/すれ/い/か/○/で/開/む)
1 前期・後期・通年						追加 取消
2 前期・後期・通年						追加 取消
3 前期・後期・通年						追加 取消
4 前期・後期・通年						追加 取消
5 前期・後期・通年						追加 取消
6 前期・後期・通年						追加 取消
7 前期・後期・通年						追加 取消
8 前期・後期・通年						追加 取消
9 前期・後期・通年						追加 取消
10 前期・後期・通年						追加 取消

〔注意①〕 枠内に記入すること。

〔注意②〕 集中講義の場合、「曜日」「時限」には「集中」と記入すること。